

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Effectul day regulaciones y procedimientos internos apricables a la citadad | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento | | |
| FORMULACIONES NORMATIVAS DE AUSTERIDAD, RESTRICCIÓN DEL GASTO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD A RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. A 12 DE 03 DE JUNIO DE 2015 | SESIÓN DE DIRECTORIO No. 05- 330-GAD-DMQ-CMLCC- GV-06-2017 RESOLUCIÓN No. GAD- DMQ-CMLCC-007- 2018 | 13 DE JULIO DE 2017 REFORMADO EL 19 DE DICIEMBRE DE 2018 | FORMULACIONES NORMATIVAS DE AUSTERIDAD, RESTRICCIÓN DEL GASTO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL GAD DMQ CMLCC | | |
| MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS | RESOLUCIÓN No. GAD- DMQ-CMLCC-006- 2018 | 20 DE ABRIL DE 2015 REFORMADO EL 19 DE DICIEMBRE 2018 | MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS, REFORMADO | | |
| ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS | RESOLUCIÓN No GAD- DMQ-CMLCC-004- 2018 | 20 DE NOVIEMBRE DE 2018. | ESTATUTO ORGÁNICO, REFORMADO | | |
| INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL GAD DEL DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | SESIÓN DE DIRECTORIO No. 03- 340-GAD-DMQ-CMLCC- GV-16-2018 | 06 DE MARZO DE 2018 | INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL GAD DEL DMQ CMLCC | | |
| INSTRUCTIVO DE ANTICIPO DE REMUNERACIONES PARA EL PERSONAL DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO - | SESIÓN DE DIRECTORIO No. 03- 328-GAD-DMQ-CMLCC- GV-04-2017 | 23 DE MAYO DE 2017 | INSTRUCTIVO ANTICIPOS | | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Entertal do, negaliaciones y procedimientos internos aplicables a la citadad | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento | | |
| REGLAMENTO INTERNO DE TALENTO HUMANO DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN No. GAD- DMQ-CMLCC-005- 2019 | 26 DE MARZO DE 2019 | REGLAMENTO INTERNO DE TALENTO HUMANO DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | |
| REGLAMENTO DE SESIONES DEL PLENO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN № GAD- DMQ-CMLCC-004- 2019 | 14 DE MARZO DE 2019 | REGLAMENTO DE SESIONES DEL PLENO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO CMLCC | | |
| PROTOCOLO PARA LA RECEPCION DE VERSIONES LIBRES Y VOLUNTARIAS EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE LA DENUNCIA | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. CMLCC-029-2016 | 29 DE DICIEMBRE DE 2016 | PROTOCOLO PARA LA RECEPCION DE VERSIONES LIBRES Y VOLUNTARIAS EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE LA DENUNCIA | | |
| INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA № 65 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011 | INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA CMLCC | | |
| INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIETO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA № 64 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011 | INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA CMLCC | | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | 02 DE MAYO DE 2018 | REGLAMENTO DE MODELOS A UTILIZARSE POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y SECRETARÍA DE LA COMISIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN DE DENUNCIA DE CORRUPCIÓN DEL GAD DEL DMQ CMLCC | | | |
| RECTORIO DE LA COMISIÓN FROPOLITANA DE CHA CONTRA LA | 03 DE JUNIO DE 2009 | REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN | | | |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | | | |
| "NO APLICA", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no ha declarado información como reservada. | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/08/2019 | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | Dora Elizabeth Arias Coronel | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | dora.arias@quitohonesto.gob.ec | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 2525-726 EXT. 105 | | | |
| | ECTORIO No. 05- GAD-DMQ-CMLCC- GV-18-2018 ESOLUCIÓN DEL RECTORIO DE LA COMISIÓN FROPOLITANA DE CHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E correspondiente a 'NO APLICA", porque ÓN: B3): RMACIÓN DEL UNIDAD POSEEDORA | SESIÓN DE ECTORIO No. 05- GAD-DMQ-CMLCC- GV-18-2018 SSOLUCIÓN DEL RECTORIO DE LA COMISIÓN TROPOLITANA DE CHA CONTRA LA CORRUPCIÓN CORRUP | | | |