

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL SOCIAL	Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.	Porcentaje de informes de vulnerabilidades identificadas en los procesos analizados	Elaborar el 100% de informes que contienen los mapas de vulnerabilidades detectadas en los procesos analizados y priorizados en el año 2018
			Número de funcionarios /servidores a los que se les difundió el Código de Ética	Difundir el Código de Ética municipal a 3000 funcionarios / servidores del MDMQ
			Porcentaje de grupos de interés promovidos	Promover al 100% de los grupos de interés identificados el mecanismo de control social de veedurías ciudadanas
			Porcentaje de entidades obligadas del DMQ sobre cumplimiento de los artículos 7 y 12 de la LOTAIP respectivamente monitoreadas	Monitorear y realizar el seguimiento al 100% de entidades obligadas del MDMQ sobre cumplimiento de los artículos 7 y 12 de la LOTAIP respectivamente.
			Porcentaje de sujetos obligados al proceso de rendición de cuentas verificados	Realizar el seguimiento y verificación al 100% de sujetos obligados (autoridades de elección popular, entidades municipales y medios de comunicación) al proceso de rendición de cuentas
			Porcentaje de mecanismos multimedia elaborados	Elaborar el 100% de mecanismos multimedia sobre los temas seleccionados y priorizados
			Porcentaje de procesos y vulnerabilidades identificados	Identificar 100% de procesos y vulnerabilidades más coincidentes / recurrentes de los procesos/denuncias analizados / investigados en la Comisión hasta diciembre de 2017
3	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal vigente	Porcentaje de informes preliminares de las denuncias rezagadas investigadas	Elaborar el 100% de informes preliminares de las denuncias rezagadas (2015, 2016 y 2017)
			Porcentaje de denuncias receptadas en el 2018 investigadas	Investigar el 100% de denuncias receptadas en el 2018
4	UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Prevenir e investigar de oficio o por denuncia, los presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación pública generados en las dependencias y entidades municipales, desvirtuando o corroborando los hechos denunciados; y, recomendando la aplicación de mejores prácticas de transparencia.	Número de procesos de contratación monitoreados y vigilados o análisis de los reclamos presentados con sus respectivos informes entregados	Monitorear, vigilar y/o analizar 150 procesos de contratación seleccionados de las distintas entidades municipales del MDMQ y de los reclamos presentados
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión, patrocinio judicial y representación de la Comisión garantizando su actuación acorde a derecho.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
6	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
7	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
8	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo a través de prácticas eficientes en el diseño, seguimiento y mejora de procesos, proyectos y planificación estratégica institucional.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
9	SECRETARÍA DE LA COMISIÓN	Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
10	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no reporta en GPR, SIN EMBARGO realiza un seguimiento interno del cumplimiento de sus indicadores	Reporte de indicadores al mes de diciembre	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		MAURICIO LARA ANDRADE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		mauricio.lara@quithonesto.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2525-726 ex. 118		