



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de la República del Ecuador en sus artículos 3, 97, 109 y 111 incorpora preceptos para garantizar una administración pública libre de corrupción; los deberes y responsabilidades ciudadanas para denunciar y combatir los actos de corrupción y los derechos de los ciudadanos para revocar el mandato de Alcaldes, Prefectos y Diputados por actos de corrupción en cualquier tiempo del período para el que fueron elegidos dignatarios;

Que la actual administración del Distrito Metropolitano de Quito elevó a política metropolitana la lucha contra la corrupción, según se desprende de la Resolución A-065 de 20 de agosto de 2002, mediante la cual el Alcalde creó la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción; política que es menester formalizar en la más alta categoría jurídica incluyendo, como un capítulo nuevo del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, las normas para prevenir y combatir la corrupción;

Que de acuerdo con lo prescrito en el artículo 228 de la Constitución Política, los gobiernos cantonales gozan de plena autonomía legislativa para dictar ordenanzas, a efecto de lo cual el artículo P.2 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito prevé que el Concejo Metropolitano podrá expedir ordenanzas metropolitanas, reformatorias del Código, modificando o agregando disposiciones; y,

En ejercicio de sus atribuciones que le confieren la Constitución y los artículos séptimo y octavo de la Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito y el artículo 64 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal,

EXPIDE

LA ORDENANZA METROPOLITANA MEDIANTE LA CUAL SE INCLUYE UN CAPITULO EN EL TITULO II, DEL LIBRO PRIMERO DEL CODIGO MUNICIPAL QUE TRATA DE LA "COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"

Art. 1.- Incorpórase en el Título II, Libro Primero del Código Municipal, el siguiente Capítulo:



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

12 ABR 2004



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

"CAPITULO X

Sección I

**De la Naturaleza de la Comisión Metropolitana de Lucha
Contra la Corrupción**

Art.- NATURALEZA JURÍDICA.- Institúyese la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción como Unidad Especializada de la más alta jerarquía del Distrito Metropolitano de Quito, dotada de autonomía e independencia económica, política y administrativa, que actuará en representación de la ciudadanía del Distrito.

Tiene su sede en la ciudad de Quito, y podrá desenvolver sus acciones en todo el territorio del Ecuador en asuntos concernientes a bienes o recursos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

El Presidente tendrá a su cargo la gestión administrativa y financiera de dicha Comisión y estará capacitado, de conformidad con la delegación que le otorgó el señor Alcalde Metropolitano, mediante Resolución A-0057, de 7 de julio del 2003, para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la Comisión, de conformidad con lo que establece el presente Capítulo. Será nombrado por el Alcalde, quien podrá removerlo por causas debidamente justificadas, indicadas en el artículo relacionado con las causales de destitución, previo informe del pleno de la Comisión y respetándose el derecho a la defensa.

Art.- OBJETIVO GENERAL.- La Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción desplegará las medidas necesarias para prevenir, investigar, identificar e individualizar las acciones u omisiones que implicaren corrupción, así como para difundir los valores y principios de transparencia en el manejo de los asuntos públicos en todas las dependencias municipales del Distrito Metropolitano, sus empresas y corporaciones. Procurará erradicar la corrupción y combatirá la impunidad, a efectos de que en la administración municipal se mantengan siempre los principios de ética y de servicio público, con el objeto de cumplir el propósito enunciado en el numeral 6 del artículo tercero de la Constitución Política de la República.

Art.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS.- La Comisión tendrá los siguientes objetivos específicos:

- 1) Prevenir actos o manifestaciones de corrupción en el desenvolvimiento de las actividades del Municipio Metropolitano de Quito, sus dependencias, organismos por él establecidos o en los que mantenga vinculación administrativa; investigar, verificar y dar trámite al pedido de sanciones, ante cualquier acto de corrupción; luchar contra la impunidad; formular

2



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

LO CERTIFICO
[Firma]
SECRETARIO GENERAL DEL
CONCESO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, a

17 ABR 2004



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

- observaciones encaminadas a lograr que los procesos de la administración municipal siempre sean transparentes; solicitar, particularmente, la rendición de cuentas de los directivos; garantizar el derecho de la ciudadanía al acceso a la información; recibir y tramitar las denuncias que se presentaren.
- 2) Receptar, tramitar e investigar denuncias sobre actos que puedan suponer corrupción administrativa o financiera, atribuibles a los miembros del Concejo; a funcionarios, empleados y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, así como a personas particulares involucradas en los hechos que se investigaren o que se conocieren por cualquier medio; y, de encontrar indicios de responsabilidad penal en las referidas investigaciones, pondrá sus conclusiones, por medio de la autoridad municipal respectiva, en conocimiento del Ministerio Público, de la Contraloría General del Estado o del órgano jurisdiccional competente, de conformidad con la Ley.
 - 3) La Comisión se ocupará preferentemente de las denuncias sobre casos de peculado, cohecho, extorsión, concusión, agiotismo, fraudes en manejos financieros y acciones fraudulentas en general y otras similares que afectaren o intenten afectar los recursos del Municipio o de las empresas y corporaciones municipales u otras entidades en las que el Municipio tuviere acciones o intervención de los que fuere parte el indicado Municipio Metropolitano de Quito, incluidas aquellas en las que participare el sector privado.
 - 4) Las denuncias e investigaciones a las que se refieren los tres incisos precedentes pueden ser sustanciadas directamente por el Presidente de la Comisión.

Art.- COLABORACIÓN Y SANCIONES.- El Alcalde y los funcionarios que recibieren las conclusiones o resoluciones a las que hubiere llegado la Comisión, deberán tomar acción inmediata para sancionar a los culpables y disponer los correctivos pertinentes. Si los directores o servidores que recibieren tales conclusiones o recomendaciones de la Comisión no las acataren, incurrirán en la falta prevista en el artículo 1.144 literal a) del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, y quedarán sujetos a la sanción determinada en dicha norma.

Art.- DEFINICIÓN DE CORRUPCIÓN.- Para los efectos de esta ordenanza, se entenderá por corrupción el abuso del poder público o administrativo perpetrado, en cualquiera de los niveles de la Municipalidad, por acción u omisión de agentes públicos o de particulares, cualquiera que sea la jerarquía o forma de designación o tipo de vinculación, administrativa, laboral u honorífica, de los primeros, o la naturaleza jurídica de la personería de los segundos, que tienda a hacer, dejar de hacer, retardar u orientar las acciones o decisiones que por ley o por sus funciones estén dentro de las obligaciones de dichos agentes o personas, con el fin de obtener beneficios de cualquier índole (pecuniarios, legales, laborales, dádivas, favores, promesas, prebendas y privilegios o ventajas en general), para sí o para terceros, o con el propósito de causar daños a terceros;

3



ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

LO CERTIFICO

SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

1.2 ABX ZUM



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA Nº 0116

así como cualquier actuación o práctica que implique acceso irregular o ilegítimo a las acciones o decisiones de las funciones del Estado, sus órganos, instituciones o servicios, independientemente de que tales actos causen o no perjuicio pecuniario al Estado o a los órganos, entidades o servicios públicos. El presente concepto comprende también el acoso sexual, la exclusión de género y el racismo.

Art.- ÁMBITO DE ACCIÓN.- La Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción ejercerá su acción en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en las Empresas Metropolitanas y Corporaciones, así como en las diversas dependencias y organismos en los que ese Municipio tuviere acciones, bienes, derechos o intereses. Para los supuestos antes señalados, su campo de acción podrá extenderse a otros ámbitos territoriales.

Art.- INTEGRACIÓN.- La Comisión estará integrada por los siguientes miembros:

- 1) Un representante del Alcalde Metropolitano de Quito, quien la presidirá;
- 2) Un docente proveniente de las universidades que tengan legal actuación en el Distrito;
- 3) Una persona de la sociedad civil;
- 4) Un profesional afiliado a una de las Cámaras de la Producción que operen en la Capital de la República;
- 5) Un profesional miembro de la Cámara de la Construcción de Quito o de los Colegios Profesionales de Arquitectos e Ingenieros de Pichincha.

Al primero de esos integrantes y a su suplente, lo nombrará el Alcalde, y, a los siguientes y sus suplentes los designará el Presidente de la Comisión de las ternas que se integrarán de acuerdo con el instructivo respectivo, preparado por el Presidente de la Comisión, que lo pondrá a consideración del señor Alcalde para su aprobación.

Los miembros de la Comisión no tendrán parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad entre ellos ni con respecto al Alcalde y a los Concejales; no deberán tener litigio judicial pendiente con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; y no deberán tener deudas en mora con el mismo Municipio.

Cada uno de los miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción tendrá su respectivo alterno que será nombrado de la misma forma que el principal.

La Comisión contará con un Asesor Jurídico y un Secretario Abogado.

4



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

LO CERTIFICO

SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, a

12 ABR 2004



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

Art.- ADOPCIÓN DE RESOLUCIONES.- Las resoluciones de la Comisión se adoptarán por mayoría simple de los comisionados concurrentes. En caso de empate, el Presidente tendrá voto dirimente.

Art.- QUÓRUM.- La Comisión se reunirá con la presencia de al menos tres de sus miembros. Las Resoluciones se adoptarán con el voto concordante de por lo menos tres de sus integrantes.

Sección II

De los Deberes, Atribuciones y Facultades de la Comisión y sus Integrantes

Art.- DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN: La Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- 1) Establecer la normativa interna para su funcionamiento;
- 2) Determinar las políticas de la Comisión y sus metas;
- 3) Pronunciarse, en el menor tiempo posible, sobre los asuntos de su competencia administrativa;
- 4) Establecer un Sistema de Rendición de Cuentas en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, y velar por su cumplimiento; y, en el evento de que estableciere la existencia de irregularidades por parte de algún servidor, podrá pedir la sanción administrativa correspondiente, incluida la destitución de éste, sin perjuicio del debido proceso y de las acciones civiles o penales a que hubiere lugar contra aquel;
- 5) Estudiar y aprobar programas de prevención de la corrupción y de promoción de la transparencia en la gestión municipal;
- 6) Promover la participación y organización de la ciudadanía en la creación de una cultura de la legalidad y honestidad;
- 7) Conocer y examinar situaciones concernientes a la actividad del Municipio Metropolitano que implicaren conflictos de intereses o utilización indebida de información privilegiada, y pronunciarse sobre aquellas;
- 8) Remitir, por medio de la autoridad municipal competente, si los casos lo ameritaren, los informes finales o sus conclusiones o recomendaciones, así como las resoluciones de los asuntos en que hubiere intervenido, a la Contraloría General del Estado y al Ministerio Público, para el trámite legal correspondiente;
- 9) Pedir sanciones a la autoridad competente para los directivos, funcionarios y servidores municipales que hubieren presentado denuncias manifiestamente falsas;
- 10) Pedir sanciones a la autoridad competente para los directivos municipales que hubieren tomado retaliaciones administrativas contra un funcionario o servidor municipal que hubiere presentado una denuncia fundamentada en pruebas fehacientes;

5



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

LO CERTIFICO

SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, a los 2 de ABR 2006



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N°

0116

- 11) Estudiar la proforma de presupuesto de la Comisión, y someterla oportunamente a consideración de los órganos competentes;
- 12) Delegar al Presidente de la Comisión la facultad para autorizar el gasto, adjudicar y suscribir contratos de adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios no regulados por la Ley de Contraloría en la cuantía que resulte de multiplicar el coeficiente 0,00001 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;
- 13) Conocer los informes del Presidente; y,
- 14) Conceder licencia al Presidente por períodos superiores a 60 días.

Art. - DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE: El Presidente tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- 1) Ejercer la representación de la Comisión;
- 2) Convocar y presidir las sesiones de la Comisión de Lucha Contra la Corrupción, y suscribir las actas conjuntamente con el Secretario;
- 3) Someter a conocimiento del Alcalde los asuntos que hubiere resuelto la Comisión o su Presidente;
- 4) Dirigir la investigación integral de cada asunto, y someter sus conclusiones y recomendaciones, a conocimiento de la Comisión;
- 5) Requerir y recibir declaraciones de personas que tuvieran conocimiento de algún acto de corrupción o que presuntamente hubieren participado en él;
- 6) Solicitar a las autoridades administrativas competentes, en mérito de las investigaciones, las sanciones que correspondan;
- 7) Designar peritos y comisionar por escrito a profesionales o a personas especializadas, de fuera de su seno, para que, en su nombre y representación, realicen investigaciones o emitan informes, cuyos resultados serán puestos en conocimiento exclusivo de la Comisión;
- 8) Preparar y clasificar la información que estará a disposición de la ciudadanía en general;
- 9) Establecer los mecanismos de prevención de la corrupción y, entre ellos, los siguientes: reducción o simplificación de trámites; acceso de la ciudadanía a la información municipal; creación de un sistema de estímulos para los servidores municipales;
- 10) Implantar un sistema de recepción y trámite de denuncias, con el objeto de investigar y verificar los hechos, utilizando esquemas modernos de gestión, tales como la tercerización, contratación de fedatarios o suscripción de acuerdos con instituciones públicas o privadas, nacionales y extranjeras; y tramitar lo contemplado en los numerales 9) y 10), relativo a los deberes y atribuciones de la Comisión.
- 11) Investigar, de oficio o por denuncia, cualquier acto o indicio de corrupción en actividades del Municipio del Distrito Metropolitano; los resultados que arrojen responsabilidades administrativas se los canalizará a la autoridad nominadora correspondiente del Municipio o sus empresas, a fin de que imponga las sanciones pertinentes; los casos en que hubiere

6



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

LO CERTIFICO

SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, a 12 de Agosto del 2004



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

indicios de responsabilidad civil, se pondrán en conocimiento de la Dirección Metropolitana de Auditoría Interna, a objeto de que realice el examen especial correspondiente; los casos en que existieren indicios o presunciones de responsabilidad penal, o respecto a los cuales se considerare que debe reclamarse indemnización de daños y perjuicios, se trasladarán a la Procuraduría Metropolitana, para que ésta inicie las acciones respectivas;

- 12) Proponer a la Comisión programas de prevención de la corrupción y de promoción de la transparencia en la gestión pública municipal;
- 13) Requerir a los servidores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en forma directa, la información y documentación necesarias para sus investigaciones. Podrá conceder un término razonable para la entrega de la información o documentación; y, si su pedido no es atendido, poner el hecho en conocimiento del Alcalde Metropolitano, a efecto de que se sancione a quien hubiere incumplido o desatendido sus requerimientos, y a fin de que arbitre las disposiciones administrativas que corrijan este tipo de conductas;
- 14) Vigilar el cumplimiento de las sanciones administrativas en contra de los servidores del Distrito Metropolitano que hubieren incurrido en actos u omisiones susceptibles de sanción y que fueren resultado del juzgamiento previo de la Dirección Metropolitana de Recursos Humanos o de los organismos jerárquicos superiores de las empresas, corporaciones, entidades autónomas, descentralizadas y adscritas;
- 15) Nombrar a los restantes miembros de la Comisión y sus respectivos suplentes.
- 16) Nombrar o contratar al Asesor Jurídico, al Secretario de la Comisión y al personal administrativo necesario;
- 17) Conceder vacaciones o licencia al Asesor Jurídico, al Secretario y al personal administrativo;
- 18) Poner en conocimiento del Alcalde las conclusiones a las que hubiere llegado la Comisión o la Presidencia en los diversos asuntos que conociere, a efectos de que sean cumplidas;
- 19) Poner, cuando lo considerare necesario, en conocimiento del Contralor General del Estado, del Ministerio Público o de los jueces competentes o de la Auditoría Interna Municipal sus conclusiones, para que se tomen las acciones que competan a esos funcionarios o entidades, en cumplimiento de la Ley;
- 20) Presentar denuncias o acciones judiciales, cuando lo considerare conveniente;
- 21) Contratar directamente, de acuerdo a sus disponibilidades presupuestarias, a personas o entidades que realicen investigaciones específicas, sin el requisito de cotizaciones o proformas previas, en los casos calificados por la Comisión como especialmente reservados; y administrar recursos en efectivo, que deben ser liquidados y justificados documentalmente.

En caso de existir una denuncia temeraria, que no sea reservada, el Presidente informará para conocimiento público; y,

7



ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

LO CERTIFICO

[Firma manuscrita]
SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

12 ABR 2006



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

- 22) Los demás que establecieron las ordenanzas de la ilustre Municipalidad Metropolitana de Quito.

Art.- REEMPLAZO DEL PRESIDENTE.- En caso de ausencia temporal del Presidente, la Comisión designará, de entre sus miembros, a quien lo reemplace. El suplente del Vocal que fuere nominado Presidente, se incorporará de modo transitorio a la Comisión.

En caso de ausencia definitiva del Presidente su reemplazo será designado por el Alcalde.

Art.- DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.- Los miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción tendrán los siguientes deberes y atribuciones:

- 1) Asistir a las sesiones de la Comisión;
- 2) Intervenir en las deliberaciones y resoluciones, y dar cumplimiento a las comisiones que se les encomendare;
- 3) Emitir su voto en las sesiones; y,
- 4) Los demás que se establecieron en las disposiciones legales y reglamentarias.

Art.- FUNCIONES DEL ASESOR JURÍDICO.- El Asesor Jurídico de la Comisión tendrá las siguientes funciones:

- 1) Asesorar, en materia jurídica, al Presidente y a la Comisión;
- 2) Emitir los informes jurídicos que se le solicitaren;
- 3) Asistir al Presidente en el trámite de los diversos asuntos que fueren materia de su conocimiento y trámite;
- 4) Atender los asuntos administrativos y legales que dispusiere el Presidente;
- 5) Redactar contratos y asesorar en la elaboración de documentos de orden jurídico;
- 6) Patrocinar defensas jurídicas al Presidente y miembros de la Comisión por asuntos derivados de la actividad de la Comisión;
- 7) Las demás que dispusiere el Presidente o que resolviera la Comisión.

Art.- FUNCIONES DEL SECRETARIO DE LA COMISION.- El Secretario de la Comisión tendrá las siguientes funciones:

- 1) Preparar las actas de las sesiones y suscribirlas, conjuntamente con el Presidente;
- 2) Preparar la documentación que conocerá la Comisión, y entregarla a todos sus miembros, con el orden del día;
- 3) Participar en las sesiones con voz informativa;
- 4) Llevar, bajo su responsabilidad, el archivo de actas y expedientes de la Comisión, y tramitar las comunicaciones;

8



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
LO CERTIFICO

SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, a

12 ABR 2011



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

- 5) Conferir copias certificadas, con autorización del Presidente; y,
- 6) Las demás que dispusiere el Presidente.

El Secretario deberá tener los títulos de Doctor en Jurisprudencia y Abogado de los Tribunales y Juzgados de la República.

Art.- OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS Y DEL PERSONAL DE LA COMISIÓN.- El Presidente y los miembros de la Comisión tendrán las siguientes obligaciones:

- 1) Guardar absoluta reserva sobre todas las investigaciones que realizaren, así como de toda información que llegare a su conocimiento, de forma directa o indirecta, como producto de su trabajo en la Comisión, hasta que se concluyan las investigaciones y se emita la correspondiente resolución.
- 2) Excusarse de participar en las investigaciones de hechos en los que existiere conflicto de intereses, o de alguna manera estuvieren involucrados ellos o sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Si los integrantes de la Comisión incumplieren la disposición prevista en este artículo, serán sancionados con destitución.

Las obligaciones y sanciones previstas en este artículo se hacen extensivas a los funcionarios, empleados y trabajadores de la Comisión, así como al personal de investigación o a terceros que intervinieren en investigaciones dispuestas por la Comisión.

Sección III

Del Proceso de Investigación, Juzgamiento y Destitución de los Miembros de la Comisión

Art.- CAUSALES DE DESTITUCIÓN.- Los miembros de la Comisión podrán ser destituidos por el pleno de la misma, de oficio o por denuncia, por las siguientes causales:

- 1) Haberse dictado en su contra auto de llamamiento a juicio o sentencia penal condenatoria, por delitos perseguibles de oficio;
- 2) Violar la reserva a que están sujetas las investigaciones de la Comisión;
- 3) Incurrir en culpa grave en el ejercicio de sus funciones;
- 4) No excusarse de participar en los procesos de investigación en los que existiere conflicto de intereses;
- 5) Obstaculizar trámites de investigación de la Comisión; y,
- 6) Haber presentado, en contra de otro u otros miembros de la Comisión, denuncias que fueren calificadas por la Comisión de maliciosas o temerarias.

Art.- CAUSALES DE SUSPENSIÓN.- Al iniciarse en contra de un miembro de la Comisión un proceso de investigación, juzgamiento y destitución, por las



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 LO CERTIFICO
 SECRETARIO GENERAL DEL
 CONCEJO METROPOLITANO
 DE QUITO
 2 ABR 2004



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N°

0116

causales previstas en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del artículo anterior, el miembro o los miembros cuestionados quedarán suspendidos en el ejercicio de su función hasta que la Comisión emita la resolución que corresponda.

Sección IV

De las Denuncias

Art.- TRÁMITE EN CASO DE DENUNCIA EN CONTRA DE ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.- En los casos de denuncia en contra de alguno de los miembros de la Comisión, se observarán las siguientes reglas:

- 1) El denunciante deberá reconocer la firma y rúbrica puestas al pie de la denuncia ante el Presidente de la Comisión o quien hiciere sus veces.
- 2) El contenido de la denuncia será de carácter reservado;
- 3) En caso de que un miembro de la Comisión presentare una denuncia en contra de otro miembro, deberá formalizarla por escrito, señalando sus fundamentos y acompañando las pruebas materiales o documentos de que dispusiere;
- 4) La causa a prueba se abrirá por el término de cinco días, concluido el cual, el denunciante y el denunciado podrán presentar informes en derecho, en el término de cinco días;
- 5) Concluido el período de prueba, la Comisión realizará su valoración de pruebas dentro del término de 10 días, luego del cual y dentro de los 10 días siguientes deberá emitir su Resolución que será motivada. Determinará si existe o no responsabilidad del acusado.
- 6) El denunciante deberá prestar toda la cooperación e información requerida por el Presidente o la Comisión a fin de sustentar su denuncia.
- 7) Queda a salvo la acción por daño moral.

Art.- TRÁMITE DE LAS DENUNCIAS PRESENTADAS A LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.- En las denuncias, se observarán las siguientes reglas:

- 1) Las denuncias que se refirieren a supuestos incumplimientos de la Ley por parte de las comisarías metropolitanas, a retardo en el trámite de los permisos de construcción, a conflictos de territorio y vivienda y a adjudicación de contratos, tendrán un trámite propio, indicado en el numeral 1) del artículo referente al trámite de denuncias de acuerdo a la materia.
- 2) Las denuncias que tuvieren que ver con peculado, cohecho, concusión, enriquecimiento ilícito, incumplimiento de orden superior, diferimiento de orden superior, concertación de medidas tendientes a obstaculizar la ejecución legal, atribución indebida de funciones, utilización de los servicios de trabajadores remunerados por el Municipio, aprovechamiento indebido de información reservada, utilización del cargo para hacer otorgar concesiones ilegales, dar o recibir comisiones o alterar precios, cobrar multas a título personal sin otorgamiento de recibos, destruir en

10



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
LO CERTIFICO

SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, a

12 ABR 2006



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

forma maliciosa documentos y otras acciones de naturaleza similar; tendrán el tratamiento previsto en el numeral 2) del artículo relacionado al trámite de denuncias de acuerdo a la materia.

- 3) Las denuncias que se refieren a reclamos administrativos y a acoso sexual tendrán el tratamiento previsto en el numeral 3 del artículo relacionado con el trámite de las denuncias de acuerdo con la materia.

Las denuncias podrán ser presentadas por escrito, correo electrónico y fax. Podrán también ser reservadas. En todos los casos se verificará la identidad del denunciante.

Art.- REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS.-

- 1) Las denuncias escritas deberán llevar la firma o firmas de los denunciantes, el número de cédula de identidad, la dirección domiciliaria y el teléfono. No serán necesarios ni el reconocimiento de firmas ni la firma concurrente de un abogado.
- 2) Las denuncias transmitidas por fax o por correo electrónico serán completadas por la Comisión, en cuanto a los requisitos señalados en el número 1) de este artículo, verificándose la identidad del denunciante.
- 3) Las denuncias que tuvieren el carácter de reservadas serán objeto de una calificación especial por parte del Presidente. Se guardará total discreción respecto al nombre del denunciante.
- 4) La denuncia deberá contener la descripción del acto denunciado, más la documentación respectiva, siempre que esto fuere posible.
- 5) El denunciante se comprometerá a prestar las facilidades necesarias para el proceso de investigación.
- 6) El Presidente de la Comisión calificará la denuncia según las categorías descritas y ordenará su tramitación, salvo la de aquellas en que, a su juicio, por la complejidad o importancia, deban ser puestas en conocimiento de los comisionados, que decidirán sobre su tratamiento.
- 7) Las denuncias desechadas por no pertenecer al ámbito de la Comisión o por carecer de fundamento, serán archivadas. Se comunicará este particular al denunciante.

Art.- TRÁMITE DE LAS DENUNCIAS DE ACUERDO CON LA MATERIA.-

- 1) Para tramitar las denuncias enumeradas en el artículo que estipula el trámite de las denuncias presentadas a la Comisión, numeral 1), se pedirán informes a las dependencias respectivas, las que deberán contestar en el plazo de 15 días. Si se hubiese solucionado lo requerido, se comunicará al denunciante y se archivará el caso.

Si la respuesta no fuere satisfactoria, la Comisión pedirá la ampliación o aclaración del informe, y si éstas no satisficieren, se dará inicio a una investigación.



Secretaría General

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
LO CERTIFICO

SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, a

12 ABR 2004



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

Si no hubiere respuesta de la dependencia respectiva, la Comisión insistirá dos veces más, señalando un plazo de una semana, y de tres días, respectivamente. Si pesa a esta insistencia no hubiere respuesta, el Presidente de la Comisión pedirá al Alcalde que se aplique la sanción contemplada en el Código Municipal.

- 2) Las denuncias enumeradas en el artículo que se refiere a trámite de denuncias ante la Comisión, numeral 2) serán investigadas directamente usando los medios que le concede la presente Ordenanza, y si se encontraren indicios suficientes que fundamenten la denuncia, se la pondrá en conocimiento del denunciado para que ejerza el derecho a la defensa. De no desvirtuarse estos indicios, se los pondrá a consideración del Alcalde o de la Procuraduría Metropolitana o de Auditoría Interna, según la naturaleza del caso.
- 3) Las denuncias por reclamos administrativos o acoso sexual no serán investigadas por la Comisión; la que correrá traslado de ellas a la Dirección de Recursos Humanos, salvo que apareciere algún indicio de corrupción en el trámite que hubiere realizado dicha Dirección. En este supuesto, la Comisión investigará y pondrá los resultados de la investigación en conocimiento del Alcalde.
- 4) En caso de que un directivo, funcionario o servidor municipal hubiere presentado una denuncia manifiestamente falsa, o en el supuesto de que un directivo hubiere tomado retaliaciones administrativas contra un funcionario o servidor municipal que hubieren presentado una denuncia fehacientemente comprobada, la Comisión procederá de acuerdo con lo estatuido en los numerales 9) y 10) del artículo que establece los deberes y atribuciones de la Comisión.
- 5) En caso de presentarse obscuridades en el proceso de tramitación de las denuncias, los Códigos de Procedimiento Civil y Penal serán normas supletorias.

Art.- TRÁMITE ESPECIAL.- En caso de que el Alcalde, los concejales o sus respectivos colaboradores cercanos fueren objeto de denuncia, la Comisión enviará el informe final al Concejo Metropolitano, para que éste actúe como juez de última instancia.

Si la Resolución que emita el Concejo Metropolitano contiene indicios de responsabilidad civil o penal se la enviará a los órganos de control competentes: Contraloría General del Estado, Auditoría Interna del Municipio y Procuraduría Metropolitana, si fuere del caso.

Art.- DEL SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS.- El presidente se reunirá con quien estuviere encargado del registro y proceso de las denuncias, al menos dos veces al mes para hacer el seguimiento de ellas, incluidos los casos que hubieren sido enviados a Auditoría Interna y Procuraduría Metropolitana, y presentará un informe mensual a la Comisión acerca de este seguimiento.



ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

12 ABR 2008

SECRETARIO GENERAL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Secretaría General

12 ABR 2008



ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

Sección V

Obligaciones de los directivos, funcionarios y servidores del Municipio Metropolitano de Quito respecto de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción

Art.- DEBERES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN QUE TIENEN LOS DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO, FRENTE LA COMISIÓN ANTICORRUPCIÓN.- Las autoridades, funcionarios, servidores y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de sus dependencias, empresas municipales, dependencias de éstas, o de organismos en los que el Municipio tuviere control o interés dominante que hubieren recibido un pedido de suministro de información formulado por la Comisión o el Presidente de ella, deben proporcionarla de inmediato, o determinar con precisión el plazo más corto en que lo harán, si tuvieren que efectuar algún proceso de elaboración o comprobación.

El funcionario, servidor o trabajador municipal que incumpliere con el deber determinado en este artículo será cesado en su cargo por disposición de la autoridad nominadora, acto que se producirá como gestión inmediata, luego de que la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción o su Presidente hubieren puesto el desacato en conocimiento de tal autoridad.

Sección VI

Del Régimen Financiero

Art.- RECURSOS DE LA COMISIÓN.- La Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción tiene plena autonomía operacional y presupuestaria, para lo cual contará con los siguientes bienes e ingresos:

- 1) Los bienes y valores gestionados por la Comisión y que alimentarán el Fondo Metropolitano de Lucha contra la Corrupción;
2) Las asignaciones que obligatoriamente hará constar el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y que serán transferidos en cuatro cuotas trimestrales al inicio de cada trimestre por partes iguales;
3) Las donaciones o transferencias que, a favor del Fondo Metropolitano de Lucha contra la Corrupción, realizaren personas naturales o jurídicas,



Handwritten signature and official stamp of the Metropolitan Commission for the Fight Against Corruption



ORDENANZA METROPOLITANA
ORDENANZA N° 0116

públicas o privadas, nacionales o extranjeras. y que fueren aceptadas por la Comisión;

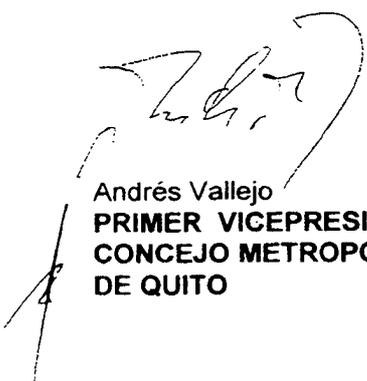
- 4) Los bienes muebles o inmuebles que adquiriere para el desarrollo de sus actividades;
- 5) Los dividendos o frutos que produjeren los bienes o inversiones de la Comisión; y
- 6) Todos los demás bienes, valores o recursos que la Comisión adquiriere u obtuviere a cualquier título para el cumplimiento de sus objetivos.

Art.- CICLO PRESUPUESTARIO.- En el mes de noviembre de cada año la Comisión aprobará su presupuesto operacional para el año inmediatamente posterior. Para tal elaboración deberá haber liquidado provisionalmente el presupuesto del año en curso a fin de que los saldos no utilizados permitan también el financiamiento de las nuevas operaciones programadas.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidad con el artículo P) 3 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, la presente Ordenanza Metropolitana entrará en vigencia desde la fecha de su sanción, y en ejecución del artículo P) 4 del mismo Código, se publicará en la Gaceta Municipal y en el Registro Oficial.

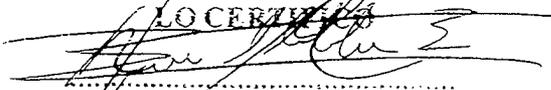
Dada, en la Sala de Sesiones del Concejo Metropolitano, el 11 de marzo del 2004.


Andrés Vallejo
PRIMER VICEPRESIDENTE DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

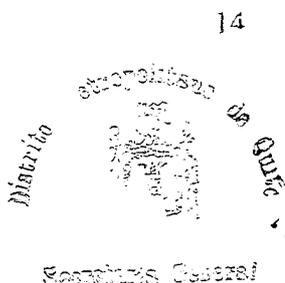

Dra. Martha Bázurto Vinuesa
SECRETARIA GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

LO CERTIFICO


SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, a 12 ABR 2004





ORDENANZA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 0116

CERTIFICADO DE DISCUSION

La infrascrita Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito, certifica que la presente Ordenanza fue discutida y aprobada en dos debates en sesiones de 11 y 18 de diciembre del 2003 y, 11 de marzo del 2004.- Lo certifico.- Quito, 17 de marzo del 2004.

[Firma manuscrita]

Dra. Martha Bazurto Vinueza
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO
METROPOLITANO DE QUITO

ALCALDIA DEL DISTRITO.- Quito, 17 de marzo del 2004.

EJECUTESE:

[Firma manuscrita]
Paco Moncayo Gallegos
ALCALDE METROPOLITANO DE QUITO

CERTIFICO, que la presente ordenanza fue sancionada por el Gral. Paco Moncayo Gallegos, Alcalde Metropolitano el 17 de marzo del 2004.- Quito, 17 de marzo del 2004.

[Firma manuscrita]

Dra. Martha Bazurto Vinueza
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO
METROPOLITANO DE QUITO

[Firma manuscrita]

15

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

LO CERTIFICO

SECRETARIA GENERAL DEL
CONCEJO METROPOLITANO
DE QUITO

Quito, 2

12 ABR 2004

